

Equitalia .....

Sportello di .....

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELLA CARTELLA DI PAGAMENTO,  
AI SENSI DELL'ART. 19 DPR N. 602/1973**

**SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ DI PERSONE/ SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE  
ASSICURATRICI / DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA**

**IMPORTI SUPERIORI A 50.000,00 EURO**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ....., (Prov.....), il ....., c.f. ....  
residente in ..... (Prov.....)  
Via/Piazza ..... - c.a.p. ....,  
telefono....., fax ....., e-mail .....

in qualità di

- rappresentante legale della .....
- titolare della ditta individuale in contabilità ordinaria .....
- c.f....., con sede legale in ..... (Prov.....)  
Via/Piazza ..... - c.a.p. ....,  
telefono ....., fax ....., e-mail .....

chiede la dilazione

in n. .... rate, della/e seguente/i cartella/e di pagamento:

n. ....	n. ....
n. ....	n. ....
n. ....	n. ....

per un importo totale di euro .....<sup>1</sup>

Ciò, in quanto la stessa (*denominazione società/ditta individuale*).....  
si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà e, a dimostrazione di tale circostanza,  
il/la sottoscritto/a allega i seguenti documenti:

<sup>(1)</sup> L'importo da dilazionare dovrà corrispondere alla totalità delle somme iscritte a ruolo, contenute in cartelle per le quali è scaduto il termine di pagamento (60 gg dalla notifica), al netto delle somme già versate e ferma restando la possibilità di chiedere la rateazione anche di somme per le quali tale termine non è ancora scaduto. Per la determinazione di tale importo non devono essere considerati gli interessi di mora, l'aggio di riscossione, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica della cartella.

**Per le società a responsabilità limitata dotate di organo di controllo contabile, le società per azioni e le società in accomandita per azioni:**

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3.  copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

**oppure**

- relazione economico-patrimoniale
  - *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
  - *approvata dall'organo di controllo contabile;*
  - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
  - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

**NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.**

**Per le società a responsabilità limitata prive di organo di controllo contabile:**

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camera le aggiornata
3.  copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

**oppure**

- relazione economico-patrimoniale
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
  - *approvata dall'assemblea;*
  - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
  - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

**NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.**

**Per le società cooperative e le mutue assicuratrici dotate di organo di controllo contabile:**

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3.  copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

**oppure**

- relazione economico-patrimoniale:
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
  - *approvata dall'organo di controllo contabile;*
  - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
  - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella.*

**NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.**

**Per le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo contabile:**

1. prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
2. visura camerale aggiornata
3.  copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (a condizione che l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi)

**oppure**

- relazione economico-patrimoniale:
- *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
  - *approvata dall'assemblea;*
  - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
  - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella);*
  - *sottoscritta da uno dei soci ovvero dal debitore.*

**NB. Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi, dovrà essere necessariamente allegata la relazione economico-patrimoniale.**

**Per le società di persone e le ditte individuali in contabilità ordinaria**

- 1.** prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità
- 2.** copia dell'ultimo Modello Unico presentato
- 3.** visura camerale aggiornata
- 4.** relazione economico-patrimoniale
  - *redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;*
  - *risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;*
  - *comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale l'agente della riscossione procede, ossia, oltre l'importo iscritto a ruolo residuo, anche gli interessi di mora, gli aggi, le spese esecutive ed i diritti di notifica della cartella);*
  - *sottoscritta da uno dei soci per le società di persone o dal titolare per le ditte individuali ovvero, se l'importo di cui si chiede la rateazione è superiore a 15.000,00 euro, da professionisti che siano iscritti nel registro dei revisori contabili e rientrino in una delle seguenti categorie:*
    - a) *avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti;*
    - b) *studi professionali associati o società tra professionisti, sempre che i soci delle stesse abbiano i requisiti di cui alla precedente lettera a).*

Sulla base di quanto previsto dall'art. 19 del DPR n. 602/1973, il/la sottoscritto/a dichiara di voler prestare garanzia, per il complessivo importo dallo stesso dovuto<sup>2</sup>, mediante:

- polizza assicurativa<sup>3</sup>
- fideiussione bancaria<sup>4</sup>
- fideiussione rilasciata da un Confido<sup>5</sup>
- ipoteca legale su uno/più immobile/i di sua esclusiva proprietà<sup>6</sup>. Il sottoscritto è informato che i relativi oneri di iscrizione e cancellazione dell'ipoteca sono a suo carico<sup>7</sup>. Ai fini dell'iscrizione di tale ipoteca:
  - allega
    - certificato ipocatastale rilasciato dall'Agenzia del Territorio  
ovvero
    - relazione notarile
  - chiede ad Equitalia.....di acquisire il certificato ipocatastale e, a tal fine, accetta che i relativi costi siano posti a proprio carico.
- ipoteca volontaria di primo grado su uno/più immobile/i di sua esclusiva proprietà<sup>8</sup>. A tal fine, con riferimento all'immobile/i sul/sui quale/i chiede di rilasciare ipoteca volontaria allega:
  - certificato ipocatastale rilasciato dall'Agenzia del Territorio  
ovvero
  - relazione notarile

---

<sup>2</sup> L'importo da garantire comprende, oltre alle somme iscritte a ruolo, gli interessi di mora, l'aggio di riscossione, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica della/e cartella/e.

<sup>3</sup> La polizza, ai sensi della legge n. 348/1982, deve essere rilasciata da un'Assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, deve essere conforme ai modelli disponibili presso gli sportelli dell'agente della riscossione e deve essere prestata per tutta la durata della dilazione aumentata di un anno.

<sup>4</sup> La garanzia fideiussoria a prima richiesta, rilasciata da una banca, deve essere conforme ai modelli disponibili presso gli sportelli dell'agente della riscossione e deve essere prestata per tutta la durata della dilazione aumentata di un anno.

<sup>5</sup> Consorzi di garanzia collettiva di fidi, iscritti negli elenchi previsti dagli articoli 106 e 107 del d.lgs. n. 385 del 1993. La garanzia, anche in questo caso, deve essere prestata per tutta la durata della dilazione aumentata di un anno.

<sup>6</sup> Ipoteca legale iscritta dall'agente della riscossione ai sensi dell'articolo 77 del D.P.R. n. 602 del 1973 per un importo pari al doppio dell'importo complessivo del credito da rateizzare.

<sup>7</sup> Nella misura prevista dal decreto dirigenziale 21 novembre 2000, tabella A, nn. 18 e 19.

<sup>8</sup> La prestazione di ipoteca volontaria è soggetta alla preventiva autorizzazione dell'ente creditore interessato. In ogni caso, tale ipoteca deve essere iscritta, per un importo pari al doppio delle somme iscritte a ruolo, su uno/più immobile/i di esclusiva proprietà del debitore e, alle medesime condizioni, può anche essere concessa da un terzo.

e comunica che, ai fini della determinazione del valore dell'immobile/i, intende fare riferimento:

- all'art. 52, comma 4, del DPR n. 131/1986 (cd. valore catastale)
- al valore risultante dalla perizia giurata di stima che allega alla presente istanza<sup>9</sup>.

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso  
.....  
Via/Piazza ..... Città .....  
c.a.p. ...., telefono ....., fax ....., e-mail  
..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni  
successive e riconosce che Equitalia ..... non assume alcuna responsabilità in  
caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a autorizza Equitalia....., ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza (e nei relativi allegati), per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della stessa, ivi compresa la verifica della veridicità di quanto in essa dichiarato. Ciò, in quanto, in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(SPAZIO DA COMPILARE A CURA DEI SOGGETTI CHE HANNO CHIESTO ALL'INPS LA RATEAZIONE DI UNA SOMMA ISCRITTA RUOLO DALLO STESSO INPS)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver presentato, alla sede INPS di....., l'istanza di rateazione, per l'importo di euro....., relativa alla/e cartella/e n.....  
.....e allega in copia la documentazione comprovante l'avvenuta presentazione di tale istanza.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> La perizia giurata di stima deve essere redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti agrari o dei periti industriali edili.



**PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA'**

**Voci del bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell'indice di liquidità:**

<b>Liquidità differita</b>	<b>Passivo corrente</b>
<p>C) ATTIVO CIRCOLANTE                      II Crediti                      1) Verso clienti: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      2) Verso imprese controllate: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      3) Verso imprese collegate: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      4) Verso controllanti: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      4bis) Crediti tributari: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      4ter) Imposte anticipate: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      5) Verso altri: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo</p> <p><b><u>Totale Liquidità differita: <i>(importo)</i></u></b></p>	<p>D) DEBITI                      1) Obbligazioni: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      2) Obbligazioni convertibili: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      3) Debiti verso soci per finanziamento: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      4) Debiti verso banche: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      5) Debiti verso altri finanziatori: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      6) Acconti: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      7) Debiti verso fornitori: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      8) Debiti rappresentati da titoli di credito: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      9) Debiti verso imprese controllate: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      10) Debiti verso imprese collegate: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      11) Debiti verso imprese controllanti: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      12) Debiti tributari: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo                      14) Altri debiti : <i>(importo)</i>                          esigibili entro l'esercizio successivo</p> <p><b><u>Totale Passivo corrente: <i>(importo)</i></u></b></p>
<b>Liquidità corrente</b>	
<p>C) ATTIVO CIRCOLANTE                      IV Disponibilità liquide: <i>(importo)</i>                      1) Depositi bancari e postali: <i>(importo)</i>                      2) Assegni: <i>(importo)</i>                      3) Denaro e valori in cassa: <i>(importo)</i></p> <p><b><u>Totale Liquidità corrente: <i>(importo)</i></u></b></p>	

<b>Determinazione Indice di liquidità</b>	(Liquidità differita + liquidità corrente)	:	passivo corrente	=	_____
	<i>(importo)</i>		<i>(importo)</i>		

<b>Determinazione Indice Alfa</b>	Debito complessivo <sup>10</sup>	:	totale valore produzione (da conto economico)	X 100 =	_____
	<i>(importo)</i>		<i>(importo)</i>		

<sup>10</sup> Comprensivo degli interessi di mora, aggi, spese esecutive e diritti di notifica della cartella.